

**С Т А Т У Т**  
**ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И РАЗВОЈ „МИОНИЦА“**

**М и о н и ц а, октобар 2016. године**

На основу члана 4. и 21. став 1. тачка 1. Закона о јавним службама (Сл.гласник РС", бр.42/91, 71/94, 79/05-др.закон и 83/14-др.закон), Привремени Управни одбор ЦЕНТРА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И РАЗВОЈ "МИОНИЦА" донео је:

## **С Т А Т У Т**

### **ЦЕНТРА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И РАЗВОЈ "МИОНИЦА"**

#### **1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

1.1. Установа ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И РАЗВОЈ „МИОНИЦА“ (у даљем тексту: Центар) је основана ради остваривања права грађана, односно задовољавање потреба грађана, као и остваривања другог законом утврђеног интереса у области образовања и развоја људских ресурса на локалном, регионалном и националном нивоу и за пружање образовно-забавних и спортских активности.

1.2. ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И РАЗВОЈ „МИОНИЦА“ је основан Одлуком о оснивању Број: 6-1/2016 од 01.09.2016.год. Скупштине Општине Мионица.

1.3. Оснивач Центра је Општине Мионица.

##### **Члан 2.**

2.1. Статут Центра је основни општи акт, којим се уређује:

- назив, седиште и делатност Центра
- овлашћења, одговорности и заступање Центра
- финансирање Центра
- унутрашња организација Центра
- органи Центра
- обавештавање и пословна тајна Центра
- општи акти Центра
- заштитита животне средине
- права, обавезе и одговорности запослених
- престанак рада Центра
- поступак за доношење и измену Статута
- друга питања од значаја за рад Центра.

#### **2. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА**

##### **Члан 3.**

3.1. Назив Центра је: ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И РАЗВОЈ „МИОНИЦА“

3.2. Седиште Центра је у Средњој школи „Мионица“, ул.Кнеза Грбовића бб.

#### **Члан 4.**

4.1. Центар може променити назив и седиште.

4.2. Одлуку о промени назива и седишта доноси Управни одбор Центра, уз сагласност Оснивача.

#### **Члан 5.**

5.1. Центар има свој печат, округлог облика пречника 2,5 цм. са кружно исписаним текстом: ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И РАЗВОЈ „МИОНИЦА“ са ознаком седишта: Мионица.

5.2. Центар има свој штампил, правоугаоног облика димензије 60 x 30 мм са исписаним скраћеним називом Центра и простором за број и датум.

5.3. Број печата и штампил, начин употребе, руковање и чување, утврђује директор Центра посебном одлуком.

5.4. Центар може имати заштитни знак чији изглед утврђује Управни одбор Центра, уз претходну сагласност Оснивача.

#### **Члан 6.**

6.1. Претежна делатност Центра је:

-85.59 Остало образовање

(обухвата: образовање које није дефинисано по степенима образовања; академско туторство; центре за учење који нуде поправне курсеве; припремни часови за полагање испита; учење језика и школа конверзације; обуку за рад на рачунару; верску обуку, обуку за спасиоце на базенима и плажама; обуку преживљавања у природи; обуку за јавне наступе, обуку у брзом читању...)

Центар, поред претежне делатности обавља и следеће делатности:

-58.11 издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација

-58.14 издавање часописа и периодичних издања

-58.19 остала издавачка делатност

-59.20 снимање и издавање звучних записа и музике

-62.01 рачунарско програмирање

-63.11 обрада података, хостинг и сл.

-63.12 веб портали

-70.21 делатност комуникације и односи са јавношћу

-70.22 консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем

-72.20 истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама

-85.51 спортско и рекреативно образовање

-85.52 уметничко образовање

-85.60 помоћне образовне делатности

6.2. Центар може обављати и друге делатности за које испуњава законом прописане услове, а који су у функцији горе наведених делатности и постављених задатака и циљева Центра.

6.3. Центар може променити делатност.

6.4. Одлуку о промени делатности доноси Управни одбор уз сагласност Оснивача.

#### **Члан 7.**

- 7.1. Центар је у обавези да своју делатност врши у складу са годишњим програмима и плановима на које сагласност даје Скупштина општине, као оснивач.
- 7.2. Центар је у обавези да једном годишње поднесе извештај Оснивачу о извршењу годишњих планова и програма.
- 7.3. Годишњи програм рада доноси Управни одбор, на предлог директора Центра.

### **3. ОВЛАШЋЕЊА, ОДГОВОРНОСТИ, ЗАСТУПАЊЕ ЦЕНТРА**

#### **Члан 8.**

- 8.1. Центар послује као установа у складу са прописима о јавним службама.
- 8.2. Центар има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, оснивачким актом и овим Статутом.
- 8.3. За своје обавезе у правном промету Центар одговара целокупном својом имовином.

#### **Члан 9.**

- 9.1. Центар ступа у правне односе са трећим лицима у оквиру регистроване делатности и преузима права и обавезе преко законског и овлашћених заступника и представника на начин и под условима утврђеним Законом и овим Статутом.

#### **Члан 10.**

- 10.1. Центар заступа и представља директор са неограниченим овлашћењима.
- 10.2. Директор може за случај одсутности или спречености, овластити лице које ће га замењивати, са свим овлашћењима директора.
- 10.3. Директор Центра може дати писмено пуномоћје другом лицу за закључивање одређених уговора и предузимање одређених правних радњи.
- 10.4. Сагласност на Одлуку из члана 10.2. даје Управни одбор.

#### **Члан 11.**

- 11.1. Центар потписује директор, као законски заступник.

### **4. ФИНАНСИРАЊЕ ЦЕНТРА**

#### **Члан 12.**

- 12.1. Центар се финансира из буџета Оснивача и других извора у складу са законом.
- 12.2. Висину средстава за финансирање Центра утврђује Оснивач, на основу стратешког плана и предложеног годишњег програма рада Центра.
- 12.3. Предлог годишњег програма рада Центра садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.
- 12.4. Управни одбор Центра, на предлог директора, подноси Оснивачу предлог годишњег програма рада најкасније до 01. јула текуће године, за наредну годину.

### **Члан 13.**

13.1. Приходи Центра се обезбеђују и обављањем регистрованих делатности, непосредно од корисника услуга, донацијама, спонзорством и других извора у складу са законом.

### **Члан 14.**

14.1. Центар може учествовати на јавном конкурс у ради доделе буџетских средстава за финансирање пројеката у оквиру своје делатности.

## **5. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЦЕНТРА**

### **Члан 15.**

15.1. Унутрашња организација Центра утврђује се у складу са захтевима и потребама савремене организације рада, а у циљу успешнијег рада и пословања Центра.

15.2. Приликом утврђивања организације Центра узимају се у обзир и потребе планираног развоја Центра у наредном периоду.

15.3. Организација Центра се повремено усклађује ради прилагођавања новим захтевима и условима у области организације рада.

### **Члан 16.**

16.1. Правилником о организацији и систематизацији послова Центра, утврђује се организација Центра, послови у Центру, степен стручне спреме за поједине послове, потребна знања и способности, као и друге потребне услове за рад на одређеном послу и број запослених потребних за вршење послова .

16.2. Правилник о организацији и систематизацији послова Центра доноси директор.

16.3. Сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова даје Оснивач.

## **6. ОРГАНИ ЦЕНТРА**

### **Члан 17.**

17.1. Органи Центра су:

- 1) Директор
- 2) Управни одбор
- 3) Надзорни одбор

### **Директор**

### **Члан 18.**

18.1. Директор руководи Центром.

18.2. Директор Центра има права и дужности директора привредног друштва.

18.3. Директора Центра именује и разрешава Оснивач .

### **Члан 19.**

19.1. Директора Центра именује и разрешава Скупштина општине Мионица.

- 19.2. Директор се именује на основу јавног конкурса на период од 4 године.
- 19.3. Конкурс за именовање првог директора расписује Управни одбор Центра, у року од 60 дана од дана уписа у судски регистар и за наредне директоре 60 дана пре истека мандата ранијег директора.
- 19.4. Управни одбор Центра је дужан да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави Скупштини општине Мионица .
- 19.5. Скупштина Општине Мионица именује директора на основу предлога Управног одбора Центра.
- 19.6. Ако Скупштина Општине Мионица не прихвати предлог Управног одбора Центра, сматра се да јавни конкурс није успео.
- 19.4. По истеку мандата исто лице може бити поново именовано за директора.

#### **Члан 20.**

- 20.1. Конкурс за именовање директора се спроводи на начин и под условима утврђеним овим Статутом.
- 20.2. Конкурс за именовање директора објављује се у једном од дневних или службених листова.
- 20.3. Конкурс садржи опште услове прописане законом и посебне услове прописане овим Статутом, као и рок за подношење пријава на конкурс.

#### **Члан 21.**

- 21.1. За директора Центра може бити именовано лице које поред општих услова за заснивање радног односа испуњава и следеће посебне услове:
- 1) да поседује високу стручну спрему (VII степен стручне спреме),
  - 2) радно искуство на руководећим функцијама од најмање четири године,
  - 3) да течно говори енглески језик,
  - 4) да је у раду показао организаторске и пословне способности,
  - 5) да нема законских сметњи за именовање.
- 21.2. Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Центра, као саставни део конкурсне документације.

#### **Члан 22.**

- 22.1. Директор Центра:
- 1) заступа и представља Центар,
  - 2) организује и води пословање,
  - 3) стара се о законитости рада Центра и одговара за законитост рада Центра,
  - 4) извршава одлуке Управног одбора Центра
  - 5) предлаже план и програм Центра и предузима мере за њихово спровођење,
  - 6) доноси Правилник о организацији и систематизацији послова уз сагласност Оснивача,
  - 7) извршава одлуке Управног одбора Центра,
  - 8) предлаже план и програм Центра и предузима мере за њихово спровођење,
  - 9) подноси извештај о раду и финансијском пословању оснивачу,
  - 10) одговоран је за спровођење програма рада Центра,

- 11) одговоран је за материјало-финансијско пословање Центра,
- 12) одлучује о пријему, распоређивању запослених, престанку радног односа, закључује и отказује Уговоре о раду,
- 13) врши и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Центра.

### **Члан 23.**

23.1. Дужност директора Центра престаје истеком мандата на који је изабран и разрешењем пре истека мандата.

23.2. Оснивач Центра разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Центру или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе, да су настале или могу настати веће сметње у раду Центра
- 4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Центра.
- 5) из других разлога утврђених законом и статутом Центра

23.3. Поступак за разрешење директора покреће Оснивач.

### **Члан 24.**

24.1. Оснивач може именовати вршиоца дужности директора Центра, без претходно спроведеног јавног конкурса у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

24.2. Вршилац дужности мора испуњавати све формално-правне услове за избор директора утврђене овим Статутом и законом, и има сва права и дужности као директор.

24.3. Вршилац дужности директора Центра може обављати ту функцију најдуже 1 годину.

## **Управни одбор**

### **Члан 25.**

25.1. Центром управља Управни одбор.

25.2. Чланове Управног одбора Центра именује и разрешава Оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца образовне делатности, на период од 4 године и могу бити именовани највише два пута.

25.4. Председника Управног одбора Центра именује Оснивач из реда чланова Управног одбора.

### **Члан 26.**

26.1. Управни одбор има 5 чланова од којих 3 члана су представници Оснивача а 2 члана су представници Центра од којих, 1 члан је представник запослених у Центру, а 1 члан из области образовања.

26.2. Председнику и члановима Управног одбора Центра може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

#### **Члан 27.**

27.1. За члана Управног одбора може бити изабрано лице које испуњава следеће услове:

- Да поседује ВСС (седми степен стручне спреме)
- Да поседује искуство у области образовања, туризма, пољопривреде, информационих технологија, менаџмента.

#### **Члан 28.**

28.1. Оснивач може до именовања председника и чланова Управног одбора Центра, да именује Вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

28.2. Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора Центра и у случају када председнику и члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

28.3. Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора Центра може обављати ту функцију најдуже 1 годину.

#### **Члан 29.**

29.1. Надлежности Управног одбора Центра су:

- 1) доноси Статут
- 2) доноси друге опште акте Центра, предвиђене законом и овим Статутом
- 3) утврђује пословну и развојну политику
- 4) одлучује о пословању установе
- 5) доноси програме рада Центра, на предлог директора
- 6) доноси годишњи финансијски план
- 7) усваја годишњи обрачун
- 8) усваја годишњи извештај о раду и пословању
- 9) даје предлог о статусним променама, у складу са законом
- 10) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран
- 11) одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом
- 12) одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

29.2. На акте из става 1. тачка 1, 2, 5, 6, 7 и 8 сагласност даје Оснивач.

#### **Члан 30.**

30.1. Управни одбор Центра одлучује на седницама.

30.2. Седнице Управног одбора Центра одржавају се по потреби.



30.3. Седнице Управног одбора Центра сазива и њима руководи председник, а у његовој одсутности лице које он одреди из реда чланова Управног одбора Центра.

30.4. Седница Управног одбора Центра обавезно се сазива ако то захтева 1/3 чланова Управног одбора, директор или Надзорни одбор.

30.5. Седница Управног одбора Центра може се одржати и без прописаног сазивања ако јој присуствују сви чланови и ако се ниједан члан томе не противи.

30.6. Управни одбор Центра може пуноважно одлучивати ако седници присуствује више од половине чланова, а одлуке доноси јавно, већином гласова укупног броја чланова.

### **Члан 31.**

31.1. Члан Управног одбора Центра може бити разрешен и пре истека мандата на који је изабран, по свом захтеву или на предлог Оснивача, ако:

- 1) из неоправданих разлога не учествује у раду Управног одбора Центра или је објективно спречен да врши ту функцију
- 2) ако учини тежу повреду радне обавезе или кривично дело које га чини неподобним за вршење дужности члана Управног одбора
- 3) ако се утврди неправилност у његовом раду.

31.2. Одлуку о разрешењу из става 1. овог члана доноси Оснивач.

## **Надзорни одбор**

### **Члан 32.**

32.1. У Центру се образује Надзорни одбор.

32.2. Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Центра.

### **Члан 33.**

33.1. Надзорни одбор има 3 члана.

33.2. Два члана Надзорног одбора Центра предлаже Оснивач, а једног члана Центар из реда запослених у Центру.

### **Члан 34.**

34.1. Чланове Надзорног одбора Центра именује и разрешава Оснивач, на период од 4 године.

34.2. Председника Надзорног одбора Центра именује оснивач из реда чланова Надзорног одбора.

34.3. Чланови Надзорног одбора Центра могу бити именовани за чланове Надзорног одбора и за председника највише два пута.

34.6. За члана Надзорног одбора Центра не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Центра, директор Центра или лице које има те функције у другом привредном друштву или установи, које је по својој делатности конкуренција Центру.

34.7. Председнику и члановима Надзорног одбора Центра може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

### **Члан 35.**

35.1. Оснивач може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора Центра, да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

35.2. Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора Центра и у случају када председнику и члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

35.3. Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора Центра може обављати ту функцију најдуже 1 годину.

#### **Члан 36.**

36.1. Надзорни одбор врши следеће послове:

- 1) врши надзор над законитошћу рада Центра, Управног одбора и директора
- 2) прегледа периодичне и годишње извештаје о финансијском пословању Центра и утврђује да ли су сачињени у складу са важећим прописима
- 3) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Центра воде уредно и у складу са важећим прописима
- 4) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

36.2. О резултатима извршеног надзора, Надзорни одбор извештава Оснивача.

36.3. Надзорни одбор најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду Оснивачу.

#### **Члан 37.**

37.1. У вршењу функције надзора и контроле Надзорни одбор има право прегледа пословних књига и документације Центра.

37.2. Послове из свог делокруга Надзорни одбор обавља по сопственој иницијативи или на захтев Управног одбора или Оснивача.

37.3. Сви запослени у центру су дужни да Надзорном одбору пруже потребну помоћ у вршењу надзора и контроле, посебно техничке обраде предлога које Надзорни одбор припрема за Оснивача, Управни одбор или директора Центра.

#### **Члан 38.**

38.1. Надзорни одбор Центра обавља своју функцију на седницама или непосредним радом појединих чланова.

38.2. Седнице Надзорног одбора Центра сазива и њима руководи председник Надзорног одбора, а у његовој одсутности или спречености, члан Надзорног одбора кога он овласти.

38.3. Надзорни одбор Центра може пуноважно одлучивати ако седници присуствује више од половине чланова, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова.

38.4. Надзорни одбор одлучује непосредно, јавним гласањем.

#### **Члан 39.**

39.1. Члан Надзорног одбора Центра може бити разрешен пре истека мандата на који је изабран, по свом захтеву или на предлог Оснивача:

1) ако из неоправданих разлога не учествује у раду Надзорног одбора Центра или је објективно спречен да врши ту функцију

2) ако учини тежу повреду радне обавезе или кривично дело које га чини неподобним за вршење дужности надзорног органа

3) ако се утврди неправилност у његовом раду.

39.2. Одлуку о разрешењу из става 1. овог члана доноси Оснивач.

#### **Члан 40.**

40 .1. Општина Мионица, као оснивач Центра, своја права и обавезе утврђене Законом, Статутом Општине и овим Статутом, врши преко својих органа: Скупштине Општине, Председника Скупштине Општине и Општинског већа.

### **7. ОБАВЕШТАВАЊЕ И ПОСЛОВНА ТАЈНА**

#### **Члан 41.**

41.1. Запослени у Центру имају право да буду редовно, благовремено, истинито и потпуно обавештени о свим питањима везаним за рад Центра, његових органа и права запослених по основу рада.

41.1. Обавештавање запослених врши се остваривањем јавности у раду органа, одржавањем јавних седница и објављивањем обавештења одлука и аката на огласној табли Центра, као и доставом одређених података и одлука надлежним органима и установама.

41.2. Обавештавање о пословању Центра и постигнутим резултатима се врши уз обезбеђивање заштите пословне тајне Центра.

#### **Члан 42.**

42.1. Пословном тајном Центра сматрају се исправе и подаци чије би саопштење неовлашћеним лицима било противно интересима и пословном угледу Центра.

42.2. Које се исправе и подаци Центра сматрају пословном тајном утврђује директор Центра посебним општим актом, ако одређена исправа или податак нису утврђени за пословну тајну законом или другим прописом.

### **8. ОПШТИ АКТИ**

#### **Члан 43.**

43.1. Друштвено-економски, радно-правни и други односи по основу рада и пословања Центра се уређују општим актима.

43.2. Поред Статута Центра, као основног општег акта, у Центру се доносе према обавезности, односно потреби, у складу са законом и овим Статутом, правилници, одлуке, пословници и упутства.

#### **Члан 44.**

44.1. Опште акте у Центру доноси Управни одбор, уколико законом и овим Статутом није утврђено да их доноси други орган на начин и по поступку утврђеним законом и овим Статутом.

44.2. Иницијативу за доношење општих аката могу поднети Оснивач, директор, Управни одбор, Надзорни одбор и запослени.

#### **Члан 45.**

45.1. Општи акти Центра су:

- 1) Статут
- 2) Правилник о организацији и систематизацији послова
- 3) Колективни уговор или Правилник о радним односима
- 4) друга нормативна акта у складу са законом.

45.2. Сагласност на општа акта из тачке 1, 3 и 4 става 1.овог члана даје Скупштина Општине, као Оснивач.

45.3. Сагласност на општи акт из тачке 2 става 1 овог члана даје председник Општине.

#### **Члан 46.**

46.1. Статут је основни општи акт Центра.

46.2. Други општи акти не могу бити у супротности са Статутом.

46.3. Појединачни акти које доносе органи и овлашћена лица Центра, морају бити у сагласности са Статутом и законом.

#### **Члан 47.**

47.1. Општи акти се објављују на огласној табли Центра и ступају на снагу осмог дана од објављивања, осим ако самим актом у нарочито оправданим случајевима није другачије предвиђено.

47.2. Општи акти центра на које сагласност даје оснивач објављују се на огласној табли Центра по добијању сагласности оснивача.

#### **Члан 48.**

48.1. Измене и допуне општих аката врше се по поступку и на начин на који су и донети.

48.2. Поступак за доношење и измене и допуне општих аката може да покрене оснивач, Управни одбор, директор и Надзорни одбор Центра.

#### **Члан 49.**

49.1. Статут се мора променити ако се:

- 1) промене подаци који се уписују у судски регистар
- 2) законом утврди другачија садржина одредби односно могућност другачијег уређивања питања која се регулишу Статутом.

### **9. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

#### **Члан 50.**

50.1. Органи и запослени у Центру су дужни да у обављању своје делатности обезбеђују услове за заштиту и унапређење животне средине и спречавају узроке и отклањају

штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

#### **Члан 51.**

51.1. За заштиту и унапређење животне средине одговорни су директор и Управни одбор Центра.

### **10. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ**

#### **Члан 52.**

52.1. Запослени заснивају радни однос у Центру, остварују одговарајућа права и обавезе и имају одговорност у складу са Законом о раду и другим прописима и општим актима.

### **11. ПРЕСТАНАК РАДА ЦЕНТРА**

#### **Члан 53.**

53.1. Центар престаје са радом:

- 1) ако не испуњава законом прописане услове за обављање делатности
- 2) ако не постоје услови за обављање њене делатности.

53.2. Сматра се да не постоје услови за обављање делатности Центра:

- 1) ако не постоји потреба за њеном делатношћу
- 2) ако не остварује законом утврђене циљеве и задатке.

#### **Члан 54.**

54.1. Поступак за укидање Центра покреће Оснивач или орган надлежан за вршење надзора над законитошћу рада Центра.

54.2. Акт о укидању Центра доноси Оснивач.

55.3. На основу акта о укидању Центра спроводи се поступак ликвидације, у складу са законом.

### **13. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 55.**

55.1. Овај Статут ступа на снагу по добијању сагласности Оснивача, осмог дана од дана истицања на огласној табли Центра.

**ПРИВРЕМЕНИ УПРАВНИ ОДБОР**

**Ива Николић**